

Offerteaanvraag
Europese openbare aanbesteding

Gym- en zwemvervoer

Gemeente Smallingerland

Referentienummer: 2024-080318
TenderNed Kenmerk: TN 551643



Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1 Omschrijving opdracht(gever).....	5
1.1 Inhoud van de opdracht.....	5
1.2 De raamovereenkomst	5
1.3 Beschrijving Gemeente Smallingerland	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Onderaannemers/combinatie	8
2.2 Algemene inkoopvoorwaarden.....	9
2.3 Wet BIBOB.....	9
2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	10
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
2.6 Nota van inlichtingen	10
2.7 Aansprakelijkheid Gemeente Smallingerland	11
2.8 Indienen (documenten) bij inschrijving	11
2.9 STORINGEN	12
2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING.....	14
2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE SMALLINGERLAND	15
2.13 Besluitvorming omtrent gunning.....	15
2.14 Gestanddoening.....	16
2.15 Klachten aanbesteding.....	16
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1 Uitsluitingsgronden.....	17
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	18
3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID).....	18
3.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID – Ervaring van de inschrijver	18
3.3 BEROEP OP EEN ANDER	20
3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	23
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	24
4 Programma van eisen.....	25
4.1 Social Return (SROI)	25
4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	25

5	Gunningscriterium en beoordeling	26
5.1	Gunningscriterium	26

Inleiding

Gemeente Smallerland (hierna te noemen: "gemeente" dan wel aanbestedende dienst) is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van het gym- en zwemvervoer op basis van de voorwaarden en eisen als genoemd in de hieronder genoemde delen. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Inhoud van de opdracht

De gemeente Smallerland is verantwoordelijk voor de uitvoering van vervoersdiensten op basis van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), de Wet op de Expertise Centra (WEC), de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en de daarop gebaseerde *Verordening vervoer naar gymnastieklokalen, schoolzwemmen en vervoer naar het zwembad gemeente Smallerland 2010*.

In augustus 2021 heeft de gemeente voor de uitvoering van het gym- en zwemvervoer een overeenkomst afgesloten met Taxicentrale Witteveen B.V. Deze overeenkomst had een looptijd van drie jaar (tot en met 31 juli 2024), met de mogelijkheid om deze twee keer met één jaar te verlengen.

Op 4 maart 2024 heeft het college besloten gebruik te maken van beide verlengingsopties, waardoor de overeenkomst nu doorloopt tot 1 augustus 2026.

Dit betekent dat in de loop van 2025 een nieuw aanbestedingstraject moet worden doorlopen, zodat per 1 augustus 2026 een nieuwe overeenkomst voor het gym- en zwemvervoer kan ingaan. Het gym- en zwemvervoer betreft het transport van leerlingen binnen de gemeente Smallerland van school naar het zwembad of de gymzaal en weer terug. Een volledig overzicht van de betrokken scholen en leerlingen is opgenomen in bijlage A. Let op: dit overzicht kan gedurende de looptijd veranderen.

1.2 De raamovereenkomst

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde maximale waarde van € 1.500.000,-. De raming is gebaseerd op historische gegevens en bevat een aanvullende buffer. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. Het genoemde bedrag geldt als plafond: zodra de maximale waarde is bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

Het concept van de raamovereenkomst is opgenomen in bijlage N – *Concept ROK*.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 augustus 2026. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar (tot en met 31 juli 2030), met de mogelijkheid voor de gemeente om deze eenzijdig te verlengen met drie keer twee jaar. Indien alle verlengingsopties worden benut, loopt de overeenkomst tot en met 31 juli 2036. De raamovereenkomst treedt in werking na ondertekening door beide partijen.

De keuze voor een raamovereenkomst is gemaakt vanwege mogelijke fluctuaties in de benodigde aantallen gedurende de contractperiode. Hieronder staat een motivering voor de keuze voor een langere looptijd van de overeenkomst dan vier jaar.

Het gym- en zwemvervoer betreft een structurele vervoersdienst die voortvloeit uit een wettelijke taak van de gemeente. Continuïteit, betrouwbaarheid en veiligheid zijn hierbij essentieel. Een langere looptijd voorkomt frequente aanbestedingen en draagt bij aan een stabiele uitvoering van deze dienstverlening. Daarnaast vergt de opdracht investeringen van de opdrachtnemer in materieel, personeel en systemen. Een langere contractduur biedt hiervoor voldoende zekerheid en bevordert de kwaliteit van de uitvoering.

De raamovereenkomstvorm biedt daarbij de benodigde flexibiliteit om in te spelen op fluctuaties in aantallen leerlingen en ritten, terwijl de maximale contractwaarde de uitgaven begrenst. Tot slot ondersteunt een potentiële looptijd van maximaal tien jaar het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente. De langere contracthorizon maakt het voor de opdrachtnemer mogelijk om te investeren in schoner en toekomstbestendig materieel, waaronder voertuigen op alternatieve aandrijvingen zoals elektrisch of waterstof, en in bijbehorende infrastructuur.

De verlengingsopties vormen nadrukkelijk een sturingsmoment voor de gemeente. Verlenging is geen automatisme, maar afhankelijk van de prestaties van de opdrachtnemer, waaronder de mate waarin invulling wordt gegeven aan de afgesproken duurzaamheidsambities en de ontwikkeling richting emissiearm en emissieloos vervoer. Bij de beslissing tot verlenging kan de gemeente betrekken in hoeverre de opdrachtnemer meebeweegt met technologische en beleidsmatige ontwikkelingen, zoals de verdere elektrificatie van het vervoer en aangescherpte klimaatdoelstellingen. Op deze manier blijven marktwerking, proportionaliteit én de mogelijkheid om gedurende de looptijd aan te sluiten op nieuwe duurzaamheidsontwikkelingen geborgd.

Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Acceptatie van deze wachtkamerovereenkomst is verplicht voor de inschrijver die op de tweede plaats eindigt. Hiermee verlengt de inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving met de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Door ondertekening van de wachtkamerovereenkomst verplicht de betreffende inschrijver zich om gedurende een periode van twaalf maanden na de ingangsdatum van de (raam)overeenkomst een overeenkomst te aanvaarden indien de gemeente deze aanbiedt, bijvoorbeeld in het geval dat de aanvankelijk gegunde inschrijver niet (langer) aan zijn verplichtingen kan voldoen.

1.3 Beschrijving Gemeente Smallingerland

De gemeente Smallingerland, met zijn kern Drachten, kenmerkt zich als plattelandsgemeente met een sterke regionale functie. Drachten is de 2e stad van Fryslân. Smallingerland kent een hoog voorzieningen niveau op gebied van onderwijs, gezondheidszorg, sport en cultuur. De gemeente heeft ruim 55.700 inwoners en een oppervlakte van 12.615 ha. In de gemeente wordt werkgelegenheid geboden aan ruim 22.400 personen.

Meer informatie over de gemeente Smallingerland kunt u vinden op www.smallingerland.nl.

2 Aanbestedingsprocedure

Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbesteding
Gunningscriterium	Beste prijs- kwaliteitverhouding
Percelen	<p>De Gemeente heeft er voor gekozen om de aanbesteding niet te verdelen in percelen. Reden hiervoor is de voorkeur van de Gemeente voor één enkele vervoerder gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Gezien de gelijksoortige kenmerken van het zwemvervoer en het gymvervoer, is de Gemeente van mening dat één enkele vervoerder voor de gehele opdracht in een efficiëntere uitvoering van de opdracht resulteert door mogelijke combinaties van beide onderdelen van het vervoer.</p> <p>Dit betekent dat de aanbesteding uit één perceel bestaat, te weten het onderdeel zwemvervoer en het onderdeel gymvervoer. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed. De Gemeente is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één enkele vervoerder voor de gehele opdracht van het Gym- en zwemvervoer.</p>
Procedure	<p>De aanbestedingsprocedure houdt in dat alle partijen, die voldoen aan de voorgeschreven eisen en wensen, een inschrijving mogen indienen. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.</p> <p>De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of in te trekken. Inschrijvers hebben <u>geen</u> recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.</p>
Voertaal	De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure, tijdens de contractering en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de gemeente Smallerland zijn in het Nederlands opgesteld.
Communicatie	<p>Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.</p> <p>U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing.</p>

Contactpersoon Te raadplegen via de berichtenmodule van TenderNed – de heer A. van der Wier.

Tegemoetkoming Inschrijvers ontvangen van de Gemeente Smallerland **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

Overige kenmerken

Aanbestedingstukken De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen? Maak dan gebruik van de nota van inlichtingen (vragenronde). Zie hiervoor de planning.

Volledige inschrijving Uw onderneming en uw inschrijving moeten voldoen aan een aantal punten. Uw inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat u alles vóór de deadline aanlevert zoals uitgevraagd. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bedrijfsgegevens Daarnaast vragen wij u bijlage B – Bedrijfsgegevens in te vullen en bij uw inschrijving in te dienen.

Russische sancties In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage C – Verklaring Russische betrokkenheid) toe te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de gemeente dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

Voorwaardelijk Als u in uw aanbieding voorwaarden stelt voordat u de werkzaamheden kunt/wilt uitvoeren, moeten wij uw aanbieding als ongeldig noteren. U doet dan niet meer mee met deze aanbesteding.

Geheimhouding U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten. Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.1 Onderaannemers/combinatie

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde Offerteaanvraag aanbesteding **Gym- en zwemvervoer** – Gemeente Smallerland Pagina 8 van 30

ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver. Indien de inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de Bedrijfsgegevens te worden vermeld, waarbij in ieder geval wordt vermeld welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden. De inschrijver dient eveneens een Schrijven van de onderaannemer aan de inschrijving toe te voegen waarin deze verklaart in staat, bereid en beschikbaar te zijn om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Maakt u gebruik van onderaanneming dan vraagt de gemeente u om bijlage D – Standaardformulier onderaanneming in te vullen en in te dienen bij en als onderdeel behorende tot uw inschrijving.

Het is de inschrijver niet toegestaan als combinatie in te schrijven.

2.2 Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en diensten van de gemeente Smallerland zijn op deze opdracht van toepassing en zijn als bijlage E toegevoegd. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver akkoord met deze voorwaarden. De algemene inkoopvoorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.3 Wet BIBOB

De aanbestedende dienst wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De aanbestedende dienst behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om gegadigde te screenen. Bij de screening maakt de aanbestedende dienst gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegadigde laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier en het inleveren van de gevraagde documenten;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Gegadigden zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de aanbestedende dienst gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst stelt gegadigde op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of

- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.

Bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.

2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). www.TenderNed.nl

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Indien wij wijzigingen dienen door te voeren, ontvangt u dit middels een bericht via de berichtenmodule.

Publicatie van de aanbesteding	Februari 2026
Indienen vragen eerste vragenronde	Woensdag 4 maart 2026, om 10:00 uur
Nota van Inlichtingen 1 beantwoording vragen	Woensdag 11 maart 2026
Indienen vragen tweede vragenronde	Woensdag 18 maart 2026, om 10:00 uur
Nota van Inlichtingen 2 beantwoording vragen	Woensdag 25 maart 2026
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Woensdag 8 april 2026, om 10:00 uur
Voorlopige gunning	Vrijdag 24 april 2026
Definitieve gunning	Na 20 kalenderdagen (bezwaartermijn)

2.6 Nota van inlichtingen

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Heeft u een vraag? Stel uw vragen via de berichtenmodule van TenderNed. **U dient hiervoor bijlage F te gebruiken.** Waar mogelijk graag inclusief motivering/toelichting. De datum waarop de gemeente Smallerland de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Smallerland van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. Op andere wijze ingekomen vragen worden niet in behandeling genomen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. U dient het hiervoor bijlage F te gebruiken. De datum waarop de Gemeente Smallerland de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord

tenzij de Gemeente Smallerland van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Gemeente Smallerland behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 Aansprakelijkheid Gemeente Smallerland

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het programma van eisen;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.8 Indienen (documenten) bij inschrijving

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden ruim op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Let op dat u bij inschrijving de documenten ondertekend die hierom vragen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingsen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Smallerland na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Smallerland en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Smallerland kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Smallerland zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de Gemeente Smallerland direct per e-mail via a.van.der.wier@smallerland.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Gemeente Smallerland besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Offerteaanvraag aanbesteding **Gym- en zwemvervoer** – Gemeente Smallerland Pagina 12 van 30

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een handtekening en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Gemeente Smallingerland overleggen, indien de Gemeente Smallingerland dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Gemeente Smallingerland als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval zal de Gemeente Smallingerland de betreffende inschrijver in de gelegenheid stellen de kennelijke omissie binnen twee kalenderdagen te herstellen. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt **niet** aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Gemeente Smallingerland sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen is aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria, dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders is vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver met de laagste prijs voor gunning in aanmerking komt. Als ook de prijs hetzelfde is, vindt er een loting plaats door een onafhankelijke collega.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan Gemeente Smallingerland besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te te Offerteaanvraag aanbesteding **Gym- en zwemvervoer** – Gemeente Smallingerland Pagina **13** van **30**

voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan Gemeente Smallerland besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Smallerland over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. De gemeente streeft ernaar deze gunningsbeslissing, indien mogelijk, eerder te delen dan opgenomen in de planning.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Smallerland niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Smallerland. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De Gemeente Smallerland kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag. Daarnaast kan definitieve gunning enkel plaatsvinden indien eindverantwoordelijke van de gemeente hiervoor akkoord heeft gegeven. Indien dit akkoord er nog niet is, kan er niet gegund worden.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Gemeente Smallerland een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Smallerland kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Smallerland pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE SMALLINGERLAND

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Smallerland bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Smallerland na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de Gemeente Smallerland naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Gemeente Smallerland hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Gemeente Smallerland, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Gemeente Smallerland zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 Besluitvorming omtrent gunning

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervalttermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 20 dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. . Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.14 Gestanddoening

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.15 Klachten aanbesteding

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klacht en bezwaar - Smallerland](#). Tevens als bijlage G toegevoegd.

De klacht kan worden ingediend via de contactpersoon van deze aanbesteding, de heer A. van der Wier met in de onderwerpregel: naam aanbesteding, naam Gemeente Smallerland en naam contactpersoon. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. De Gemeente heeft een klachtenprocedure en een klachtenmeldpunt. Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, deze offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de gemeente Smallerland. Dit klachtenmeldpunt ontvangt, registreert en behandelt de klacht. Het klachtenmeldpunt bekijkt de klacht onafhankelijk en brengt daarover een advies uit. Onafhankelijk betekent dat de persoon die de klacht afhandelt niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Uw klacht kunt u digitaal indienen via de website van de gemeente. Daar is ook de vastgestelde klachtenregeling van gemeente Smallerland opgenomen. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in de paragraaf – 'het stellen van vragen'. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u bij inschrijving in te dienen. Het formulier is als bijlage H toegevoegd. De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals aangegeven in het UEA.

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangegeven in het UEA.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Smallerland overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Smallerland deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Smallerland overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Smallerland dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Gemeente Smallerland onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.1.1 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Gemeente Smallerland overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekening plichtige inschrijver, verlangt de Gemeente Smallerland een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.1, zich garant te stellen voor de inschrijver en de daar benoemde concernverklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

3.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID – Ervaring van de inschrijver

Een inschrijver dient aan de hand van referentie aan te tonen dat ze over competenties beschikt die Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Inschrijver **niet langer dan drie jaar geleden** – gerekend vanaf de

Offerteaanvraag aanbesteding **Gym- en zwemvervoer** – Gemeente Smallerland Pagina 18 van 30

sluitingsdatum voor indienen van Inschrijver – tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Om de geschiktheid aan te tonen dient Inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A) Inschrijver moet aantonen dat hij aantoonbare ervaring heeft met het organiseren en uitvoeren van structureel leerlingenvervoer voor onderwijsinstellingen, waaronder vervoer naar sportvoorzieningen zoals gymzalen en zwembaden met een minimale waarde van €50.000,- per jaar.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage I Referentieopdracht.

3.2.2.1 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient over voldoende kennis en ervaring te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de hieronder gevraagde medewerkers en/of certificeringen. Als bewijs overlegt de beoogd opdrachtnemer bij gunning kopieën van de vereiste certificaten aan de Gemeente Smallerland.

Indien de inschrijver niet beschikt over de gevraagde certificaten, maar wel over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient dit in de inschrijving te worden toegelicht. De inschrijver motiveert waarom het aangeboden systeem gelijkwaardig is en levert voldoende bewijs waaruit blijkt dat het niveau van kwaliteitsborging ten minste gelijk is aan het gevraagde. De Gemeente Smallerland moet op basis van deze toelichting kunnen vaststellen dat daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid.

Kwaliteitsmanagement (minimaleis/knock-out karakter)

De inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat specifiek is ingericht op veilig en kwalitatief hoogwaardig bus- en touringcarvervoer.

Als bewijs hiervan aanvaardt de aanbestedende dienst:

1. **Een kopie van een geldig certificaat** dat voldoet aan de *Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland, Interpretatiedocument voor ISO 9001:2015 met branchespecifieke invullingen en aanvullingen voor veilig touringcarvervoer* (versie 1 januari 2023 opgenomen in bijlage K), of
2. **Een geldig ISO 9001:2015-certificaat**, mits dit aantoonbaar is aangevuld met branchespecifieke procedures en veiligheidsmaatregelen die aansluiten op de hierboven genoemde Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland, of
3. **Gelijkwaardige bewijzen van kwaliteitsmanagement**, waaronder maar niet beperkt tot:
 - een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek waarin de processen voor veilig touringcarvervoer zijn opgenomen;

- beschrijvingen van interne kwaliteitsprocedures, veiligheidsprotocollen en auditprocessen;
- certificaten van andere (inter)nationale kwaliteitsnormen die betrekking hebben op personenvervoer per touringcar.

Toelichting op gelijkwaardigheid

Wanneer de inschrijver gelijkwaardige maatregelen aanbiedt, moet zij aantonen dat deze maatregelen op objectieve wijze voorzien in een niveau van kwaliteitsborging dat ten minste gelijk is aan het niveau zoals gegarandeerd onder de Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland / ISO 9001:2015 met branchespecifieke aanvullingen.

Controle en verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de geldigheid van certificaten, verklaringen en overige bewijsstukken te verifiëren bij de uitgevende instantie of door het opvragen van aanvullende documentatie.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde waarop een beroep qua draagkracht wordt gedaan, in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

ad b: BEROEP OP draagkracht van DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.

- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Gemeente Smallerland te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moederverenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

ad c: onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder voorafgaande en nadrukkelijke toestemming van de Gemeente Smallerland worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

ad d: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Gemeente Smallerland dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
 - Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Smallerland kan op deze wijze toetsen of er
- Offerteaanvraag aanbesteding Gym- en zwemvervoer – Gemeente Smallerland Pagina 23 van 30

sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage H) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4 Programma van eisen

Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In bijlage J vindt u het Programma van Eisen uitgewerkt. Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen.

Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

4.1 Social Return (SROI)

De gemeente Smallerland hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) op te nemen. De gemeente heeft zich geconformeerd aan de Friese eis. Inschrijver is bij gunning en het sluiten van een overeenkomst verplicht om invulling te geven aan Social Return, *conform het gestelde in de Social Return paragraaf (zie bijlage L). De Inschrijver verplicht zich om bij gunning een 2% van de gefactureerde opdrachtsom/waarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. In de bijlage Social Return paragraaf Friesland vindt u de toelichting van de werkwijze.*

De winnende inschrijver dient binnen maximaal 14 dagen na gunning het Plan van Aanpak Social Return te sturen naar desbetreffende contactpersoon van de Gemeente Smallerland. Het format voor het Plan van Aanpak is opgenomen in de bijlage M.

4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

De inschrijving worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste BPKV'.

Het gunningscriterium 'Beste BPKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
P	Prijs	400
K	Kwaliteit	600
K1	<i>Veiligheid & calamiteiten</i>	300
K2	<i>Duurzaamheid</i>	300
Totaal		1000

Gunningscriterium P Prijs

Bijlage O betreft het prijzenblad van deze aanbesteding. U dient uitsluitend de geel gearceerde cellen in te vullen. Dit houdt in dat u in kolom C4 uw uurtarief exclusief btw invult en in kolom H het aantal minuten enkele reis. De totale inschrijfprijs wordt vervolgens automatisch berekend. Vergeet u niet de tabel linksonder volledig in te vullen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat alle eisen uit het Programma van Eisen, inclusief eventuele wijzigingen zoals opgenomen in de nota('s) van inlichtingen, evenals alle door u aangeboden wensen, correct zijn verwerkt in de opgegeven prijzen.

Het indienen van een nulprijs of negatieve prijzen is niet toegestaan. Het niet (volledig) invullen van (onderdelen van) het prijsinvulformulier leidt tot ongeldigverklaring van uw inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd en kunnen worden gevraagd nader toe te lichten. Conform artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijving met een abnormaal lage prijs ongeldig worden verklaard.

De beoordeling van het prijs criterium vindt plaats op basis van de inschrijfprijs. De puntentoekenning geschiedt volgens onderstaande formule:

$$\text{Behaalde punten} = \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Totale inschrijfprijs inschrijver}} \times \text{Maximaal te behalen punten (400)}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

Gunningscriterium K Kwaliteit

K1 Veiligheid & calamiteiten (maximale score 300 punten)

De gemeente Smallerland organiseert dagelijks busvervoer voor leerlingen van verschillende scholen naar sportlocaties, zoals gymzalen en zwembaden. Tijdens één van deze ritten, met bestemming het lokale zwembad, doet zich het volgende voor:

Op een maandagmiddag, tijdens het vervoer van 38 leerlingen van groep 7/8 naar het zwembad, ervaart de bus motorpech op een drukke route. De bus komt tot stilstand op een smalle weg nabij een kruispunt. Het is zomer, de buitentemperatuur is 29 graden.

De chauffeur meldt het incident via het noodprotocol aan de vervoerscentrale. Binnen enkele minuten moeten de volgende acties worden ondernomen:

- Veiligheid van de leerlingen garanderen;
- Doorstroom van het programma zo min mogelijk verstoren;
- Communicatie met school, ouders en opdrachtgever organiseren.

Ter plaatse kan de bus niet snel worden gerepareerd. Vervangend vervoer is nodig om de leerlingen veilig naar het zwembad te brengen en na afloop terug naar school te vervoeren.

Beschrijf op basis van deze casus hoe uw organisatie omgaat met veiligheid en calamiteiten bij regulier schoolvervoer. Uw antwoord dient in te gaan op:

1. Preventie van calamiteiten (max score 75 punten):

- Hoe wordt onderhoud en inspectie van het wagenpark geborgd om pech of ongevallen te voorkomen?
- Welke veiligheidschecks worden voorafgaand aan vertrek uitgevoerd?

2. Voorbereiding van chauffeurs (max score 75 punten):

- Hoe worden chauffeurs getraind in het herkennen en voorkomen van gevaarlijke situaties?
- Hoe worden zij voorbereid op het handelen bij calamiteiten, inclusief EHBO en evacuatieprocedures?

3. Handelen bij incidenten (max score 75 punten):

- Wat gebeurt er wanneer een bus door pech of ongeval niet verder kan rijden?
- Hoe wordt vervangend vervoer geregeld en wat is de verwachte responstijd?

4. Communicatie en evaluatie (max score 75 punten):

- Hoe wordt gecommuniceerd met betrokkenen (leerlingen, school, ouders, opdrachtgever, hulpdiensten)?

- Hoe vindt nazorg en evaluatie plaats en hoe wordt van incidenten geleerd?

De gemeente Smallerland verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Calibri 11. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader (zie laatste pagina).

Beoordeling van (sub-)subgunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een daartoe samengesteld beoordelingsteam (3 collega's) met relevante deskundigheid. De beoordelaars beoordelen het subgunningscriterium afzonderlijk. Voor elk onderdeel kent iedere beoordelaar een score toe uit de reeks 0, 30, 60, 80 of 100%. De scores worden enkel met de inkoopadviseur gedeeld, waarna de inkoopadviseur de scores bundelt. In een consensus overleg wordt gezamenlijk overeenstemming bereikt over de definitieve score. Deze procedure is conform de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en non-discriminatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingswet 2012. Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen. Zie de beoordelingsmatrix op de laatste pagina van dit document.

K2 Duurzaamheid (maximale score 300 punten)

De gemeente Smallerland hecht grote waarde aan duurzaamheid bij het schoolvervoer van leerlingen naar sportlocaties, zoals gymzalen en zwembaden. Met deze opdracht wil de gemeente bijdragen aan de transitie naar een circulaire economie, het gebruik van duurzame energie en brandstoffen en het verminderen van CO₂-uitstoot.

De opdrachtgever kent extra waarde toe aan de inzet van voertuigen met een zo laag mogelijke milieubelasting.

De uitwerking van dit subgunningscriterium dient te worden opgenomen in een aparte bijlage bij de inschrijving, met duidelijke vermelding "K2 Duurzaamheid".

De beantwoording mag maximaal twee (2) A4 beslaan, opgesteld in Calibri 11.

Inschrijver beschrijft in de uitwerking concreet:

- welke voertuigen worden ingezet voor deze opdracht;
- op welke brandstof of aandrijving deze voertuigen rijden;
- op welke wijze de inzet van deze voertuigen per de genoemde ingangsdata realistisch en uitvoerbaar is (bijvoorbeeld beschikbaarheid voertuigen, levertijden, laadinfrastructuur).

Waar van toepassing voegt inschrijver bewijsstukken toe ter onderbouwing, zoals certificaten, technische voertuiggegevens of andere relevante documentatie. Indien de onderbouwing ontbreekt of onvoldoende concreet is, kan dit leiden tot het niet toekennen van punten voor dit subgunningscriterium. Wanneer de inschrijver bijvoorbeeld biobrandstoffen gebruikt, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energievervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een Offerteaanvraag aanbesteding **Gym- en zwemvervoer** – Gemeente Smallerland Pagina **28** van **30**

door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen. Dit geldt ook voor HVO 100.

Onder “alle voertuigen” wordt verstaan: alle voertuigen die structureel worden ingezet voor de uitvoering van deze opdracht, inclusief vaste en planmatig ingezette reservevoertuigen. Incidentele noodinzet bij overmacht (bijvoorbeeld plotselinge uitval door pech of calamiteiten) wordt hierbij buiten beschouwing gelaten, mits dit aantoonbaar incidenteel is. Inschrijver dient duidelijk aan te geven welke voertuigen tot de opdrachtvloot behoren.

Onderstaande tabel geeft weer hoe de inzet van voertuigen wordt beoordeeld. De score is afhankelijk van het type aandrijving/brandstof waarmee de voertuigen voor deze opdracht worden ingezet en het moment waarop deze inzet plaatsvindt.

De opgegeven inzet moet realistisch, concreet en verifieerbaar zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bewijsstukken en technische gegevens van de voertuigen op te vragen ter controle. Indien de inzet van voertuigen onvoldoende wordt onderbouwd, wordt de score vastgesteld op 0 punten voor het betreffende onderdeel.

Per augustus 2026 inzet van alle voertuigen	Maximaal te behalen score
Hybride elektrisch i.c.m. groen gas/ biobrandstoffen	200 punten
Groen gas/ biobrandstoffen	150 punten
Diesel/benzine/LPG of onvoldoende onderbouwd	0 punten

Per augustus 2030 inzet van alle voertuigen	Maximaal te behalen score
100% elektrisch/waterstof/zero emissie	100 punten
Hybride elektrisch i.c.m. groen gas/ biobrandstoffen	75 punten
Groen gas/ biobrandstoffen	50 punten
Diesel/benzine/LPG of onvoldoende onderbouwd	0 punten

Naarmate een groter aandeel van de ritten wordt uitgevoerd met voertuigen die rijden op milieuvriendelijkere brandstoffen, wordt een hogere kwaliteitswaarde toegekend.

Wanneer de inschrijver biobrandstoffen gebruikt, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energievervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen. Dit geldt ook voor HVO 100.

Tevens levert inschrijver een onderbouwing waaruit blijkt dat de inzet van de voertuigen realistisch is per aangegeven datum. Indien onvoldoende onderbouwd wordt, ontvangt u geen punten voor dit gunningcriterium.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de technische gegevens van de in te zetten voertuigen voor deze opdracht, dan wel een afschrift van de type-goedkeuringspapieren, dan wel eventuele certificaten bij inschrijver op te vragen ter verificatie.

Beoordelingskader voor K1

Schaal	Score	Beschrijving
<i>Uitstekend</i>	100 %	De beantwoording is het best mogelijk uitgewerkt en de aanpak is toegespitst naar de Opdrachtgever. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de opdrachtgever gegeven. Het antwoord op de vraag is naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat. De beantwoording sluit uitstekend aan op de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium
<i>Goed</i>	80 %	Het antwoord op de vraag geeft een goede en concrete uitwerking van de vraag en is daarmee naar het oordeel van het beoordelingsteam zeer adequaat. De beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling van de Opdrachtgever en/of de doelstelling van het criterium.
<i>Voldoende</i>	60 %	Het antwoord is een minimale uitwerking van de vraag en is daarmee naar oordeel van het beoordelingsteam adequaat. De inschrijving voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam grotendeels aan bij de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium.
<i>Matig / onvoldoende</i>	30 %	De vraag is niet helemaal beantwoord, of uit het antwoord blijkt dat de uitwerking slechts gedeeltelijk adequaat is. De inschrijving voldoet op gedeelte van de genoemde punten aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende aan bij de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium.
<i>Niet acceptabel</i>	0 %	De vraag is geheel niet beantwoord, of is naar oordeel van het beoordelingsteam niet adequaat doordat er wel een antwoord wordt gegeven maar het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet. De beantwoording sluit niet aan op de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium.